



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** Emmanuel Alejandro Sebastián Velasco

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0369/2023

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** Notificación de acuerdos, requerimientos y resoluciones a municipios dentro de la Jurisdicción del CIAC.

**LUGAR DE COMISIÓN:** COSTA (Puerto Escondido)

**FECHA DE COMISIÓN:** Del día 27 de Noviembre al 01 de Diciembre

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 27 DE NOVIEMBRE DE 2023**

- Al llegar al CIAC Puerto Escondido nos presentamos con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar

-Se realizó el itinerario del día de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas a los contribuyentes que se les realizará las notificaciones y requerimientos, así como verificación de actividades preponderantes.

-Una vez entregada y verificada la información por la encargada de centro, me retiré del CIAC para viajar al Municipio de Juquila para realizar algunas notificaciones programadas y al terminar regresamos a Puerto Escondido para hospedarnos y continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 28 DE NOVIEMBRE DE 2023**

- Al llegar al CIAC Puerto Escondido nos presentamos con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar

-Se realizó el itinerario del día de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas a los contribuyentes que se les realizará las notificaciones y requerimientos, así como verificación de actividades preponderantes.

-Una vez entregada y verificada la información por la encargada de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 29 DE NOVIEMBRE DE 2023**

- Al llegar al CIAC Puerto Escondido nos presentamos con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar

-Se realizó el itinerario del día, de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas a los contribuyentes que se les realizará las notificaciones y requerimientos, así como verificación de actividades preponderantes.

-Una vez entregada y verificada la información por la encargada de centro, me retiré del CIAC para viajar al Municipio de San Juan Lachao realizar algunas notificaciones programadas y nuevamente regresamos al hotel a Puertos Escondido, para hospedarnos y continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

- Al llegar al CIAC Puerto Escondido nos presentamos con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar

-Se realizó el itinerario del día de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas a los contribuyentes que se les realizará las notificaciones y requerimientos, así como verificación de actividades preponderantes.

-Una vez entregada y verificada la información por la encargada de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 01 DE DICIEMBRE DE 2023**

- Al llegar al CIAC Puerto Escondido nos presentamos con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar

-Se realizó el itinerario del día de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas a los contribuyentes que se les realizará las notificaciones y requerimientos, así como verificación de actividades preponderantes.

-Una vez entregada y verificada la información por la encargada de centro, me retiré del CIA para concluir la comisión, sin embargo por cierre de carretera, pasamos por Juquila y de ahí viajamos al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca.

**Elaboró**

**C. Emmanuel Alejandro Sebastián Velasco**  
Comisionado

**Autorizó**

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.  
**SECRETARÍA DE FINANZAS**

